

# TASSE UNIVERSITARIE

## CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA?

i dipendenti assunti con il CCNL studi professionali,

- i cui datori di lavoro siano in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF./ E.BI.PRO).
- che siano in forza presso lo studio al momento della richiesta
- e che abbiano maturato un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi.

## QUANDO?

Dal 1° febbraio al 31 maggio 2025 per le spese sostenute nell'anno accademico 2024/25.

L'iscritto può presentare **una sola domanda per anno accademico** (convenzionalmente compreso tra il 1° ottobre ed il 30 settembre dell'anno successivo), in unica soluzione.

Nella medesima domanda devono essere cumulata le spese sostenute sia a titolo personale che per i figli a carico.

In caso di genitori iscritti entrambi all'Ente la domanda per il medesimo figlio potrà essere presentata solo da un genitore.

## COME?

### In area riservata

Le domande devono essere presentate, esclusivamente attraverso la procedura on line, accedendo con le proprie credenziali all'area riservata (rendere area riservata linkabile) del sito [www.ebipro.it](http://www.ebipro.it).

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione e liquidate, previa verifica della regolarità contributiva del datore di lavoro e della documentazione richiesta entro **120 giorni dalla data di presentazione (4 mesi)**.

Nel caso in cui la documentazione fosse illeggibile, incompleta o non conforme, la domanda viene sospesa e concesso un termine di 10 giorni al fine di integrazione documentale. Decorso il termine la domanda viene respinta.

In caso di sospensione il termine di 120 giorni decorre dall'accettazione delle integrazioni.

## COSA ALLEGARE?

- 1) **Attestazione di iscrizione all'anno accademico** oggetto della domanda di rimborso (rilasciate o predisposte dall'Università);
- 2) **Documenti fiscali (MAV, Quietanze di pagamento emesse dall'Università, PagoPa) e/o bonifici bancari** dai quali si evinca in modo inequivocabile il soggetto pagatore che ai fini del rimborso deve essere l'iscritto o il figlio a carico per cui si fa richiesta;

**NB** Ulteriore diversa documentazione (es. estratto del c/c, o della carta di credito con evidenza dell'addebito, scontrino bancomat, screenshot videate di pagamento etc.) può essere prodotta solo a supporto ma non in sostituzione dei sopraindicati documenti fiscali, la cui produzione è indispensabile ai fini del riconoscimento del contributo.

- 3) **Copia dell'ultima busta paga**

## QUALE È LA PERCENTUALE DI RIMBORSO?

Il 30% della spesa documentata per un importo massimo erogabile di € 300

## NOTE IMPORTANTI PER L'ISCRITTO

**Esclusioni:** spese relative a corsi post-laurea (master dottorati, corsi di specializzazione, corsi professionalizzanti etc.) e/o sostenute presso università non abilitate al rilascio di titoli legalmente riconosciuti in territorio italiano, con rigetto, in ogni caso, di documenti fiscali espressi in valute diverse dall'euro.

**Precisazioni:** Le spese sostenute presso università telematiche si intendono rimborsabili a patto che ne risulti la certa riconducibilità all'anno accademico di riferimento e la domanda di rimborso venga presentata entro il periodo indicato nel presente Regolamento.

In caso di richiesta presentata per figli a carico, si precisa che per l'accesso alla misura non è necessario che il figlio risulti fiscalmente a carico dell'iscritto, ma che non sia titolare di reddito autonomo durante il periodo di sostenimento delle spese oggetto dell'istanza.